

PROGRAMME DE LA FORMATION

« Formation Perfectionnement fulll Paie »

Formation : Individuelle

Public visé : Expert-Comptable et Collaborateur de service

Objectif : Au terme de la formation, savoir maîtriser la paie et le déclaratif sur l'application paie : c'est-à-dire paramétrer un dossier et des salariés, produire et contrôler les bulletins de paies, générer les états post paie et les déclaratifs associés au cycle de production sociale

Pré-requis :

Pratique de la paie

Avoir suivi la formation initiale paie fulll

Modalités pédagogiques

Formation présentielle

La formation peut avoir lieu au choix sur site ou bien dans nos locaux

Prise en charge possible par votre OPCO

Repas pris en charge (hors distanciel)

Si vous avez des difficultés ou handicaps, merci de contacter fulll afin de voir comment prendre en compte celui-ci.

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'un vidéo projecteur et wifi

Présentation et animation via vidéo projecteur pour présentation des nouveautés de

l'application Suivi sur postes par les stagiaires pour cas pratique

Les stagiaires devront apporter leur ordinateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle

Modalité d'évaluation :

Feuille d'émargement signée par 1/2 journée

Évaluation tout au long de la formation

Questions / Réponses

Questionnaire de satisfaction

Sanction : Délivrance d'une attestation personnelle à la personne.

Durée : 7 heures

Satisfaction : 88% 

Tarif : Cf Devis

Informations : Clôture des inscriptions à la session de formation 10 jours avant la date d'entrée en formation.

Programme :

Paramétrage du dossier

Savoir paramétrer le DP Général

Savoir paramétrer le DP Social (Général, affiliations, conventions)

Savoir faire le paramétrage paie (préférences, effectifs, taux)

Les salariés

Connaître les points d'attention sur la fiche salarié

Savoir modifier la fiche salarié et le contrat

Production sociale (optimisation)

Savoir utiliser la Time Line

Savoir saisir des variables de paie (optimisation)

Savoir générer les bulletins de paie

Savoir mettre en place les Déclinaisons : optimisation / personnalisation du plan de paie

Savoir mettre à jour des données sociales (taux et fiches OC)

Revue des dossiers

Questions / Réponses sur les dossiers