

PROGRAMME DE LA FORMATION

« Formation Initiale fulll Paie 2/2 »

Formation : Individuelle

Public visé : Expert-Comptable et Collaborateur de service

Objectif : Au terme de la formation, savoir maîtriser la paie et le déclaratif sur l'application paie : c'est-à-dire paramétrer un dossier et des salariés, produire et contrôler les bulletins de paies, générer les états post paie et les déclaratifs associés au cycle de production sociale

Pré-requis :

Pratique de la paie

Modalités pédagogiques

Formation présentielle

La formation peut avoir lieu au choix sur site ou bien dans nos locaux

Prise en charge possible par votre OPCO

Repas pris en charge (hors distanciel)

Si vous avez des difficultés ou handicaps, merci de contacter fulll afin de voir comment prendre en compte celui-ci.

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'un vidéo projecteur et wifi
Présentation et animation via vidéo projecteur pour présentation des nouveautés de l'application

Suivi sur postes par les stagiaires pour cas pratique

Les stagiaires devront apporter leur ordinateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle

Modalité d'évaluation :

Feuille d'émargement signée par 1/2 journée

Évaluation tout au long de la formation

Questions / Réponses

Questionnaire de satisfaction

Sanction : Délivrance d'une attestation personnelle à la personne.

Durée : 7 heures

Satisfaction : 88% ★★★★★

Tarif : Cf Devis

Informations : Clôture des inscriptions à la session de formation 10 jours avant la date d'entrée en formation.

Programme :

Accompagnement mise en production

Savoir faire le paramétrage de dossiers
Savoir faire le paramétrage des salariés
Savoir générer les bulletins
Savoir personnaliser le plan de paie

Autres fonctionnalités

Savoir faire une saisie collective
Savoir faire une saisie planning
Savoir gérer le départ salarié
Savoir faire un bulletin de reprise
Savoir faire la clôture et la génération des OD de paie